



Die Stadt Runkel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)
in Vollzeit unbefristet.

Aufgabenbereich:

- Leitung des Fachbereiches Finanzen
- Beratung und Unterstützung der Dienststellenleitung bei der strategischen Ausrichtung und Finanzplanung der Stadt Runkel
- Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung einschließlich Aufstellung des Haushaltsplanentwurfes (und Haushaltssicherung) sowie Umsetzung aller Vorgaben aus staatlichen Konsolidierungsprogrammen
- Budgetplanung und -vereinbarungen, Jahres- und Gesamtabschluss
- Steuerung und Überwachung des Haushaltsvollzuges und Unterstützung der dezentralen Bewirtschaftung
- Vermögens-, Liquiditäts-, Forderungs- und Schuldenmanagement
- Systematische Erfassung, Überwachung und Verdichtung der durch den betrieblichen Leistungsprozess entstehenden Geld- und Leistungsströme
- Festsetzung und Erhebung der kommunalen Steuern, Forderungsmanagement, Mahnwesen und Vollstreckung
- §2b Umsatzbesteuerung
- Leasingverträge
- Versicherungswesen
- Teilnahme an Sitzungen der Gremien, falls erforderlich
- Tax Compliance Beauftragte/r

Datenschutz:

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten bei deren Verarbeitung durch die Stadt Runkel nach Art. 13, 14 DS-GVO finden sich auf der Internetseite der Stadt Runkel (www.runkel-lahn.de). Gerne übersenden wir Ihnen diese Informationen auf Wunsch in Papierform.

Unsere Servicezeiten

Montag – Freitag 8.00 – 12.00 Uhr
Donnerstag 8.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 18.00 Uhr
Einen Termin können Sie auch telefonisch vereinbaren!
Internet www.runkel-lahn.de
USt.-ID: DE 112 591 398 St.-Nr.: 020 226 901 50

Konten des Magistrates der Stadt Runkel

Kreissparkasse Limburg	DE80 5115 0018 0010 0004 04	HELADEF1LIM
Kreissparkasse Weilburg	DE45 5115 1919 0141 1510 19	HELADEF1WEI
Nassauische Sparkasse	DE71 5105 0015 0527 0022 22	NASSDE55XXX
Volksbank Mittelhessen eG	DE77 5139 0000 0077 3525 03	VBMHDE5FXXX

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/in mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Haushaltsrecht
- Kenntnisse in New System Kommunal von Vorteil
- Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Entscheidungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Abgeschlossene Qualifizierungsmaßnahmen für Führungskräfte sowie Erfahrungen in Mitarbeiterführung sind von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, analytisches und innovatives Denken
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den städtischen Gremien

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach persönlicher Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 11 bzw. vergleichbarer Bezahlung nach dem hessischen Besoldungsgesetz (HBesG).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Nähere Informationen können gerne im Bereich Finanzverwaltung, Herrn Schaus (Tel. 06482 9161 37, E-Mail: w.schaus@stadtrunkel.de) oder Hauptamt, Herrn Collée, (Tel. 06482 9161 26, E-Mail: collee@stadtrunkel.de) eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **2. Februar 2024** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel oder per E-Mail an personalamt@stadtrunkel.de.

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!